

ARCI

MEDITERRANEO
Impresa Sociale Srl



2022
BILANCIO
SOCIALE

SOMMARIO

INTRODUZIONE	4
NOTA METODOLOGICA DEL BILANCIO SOCIALE	5
INFORMAZIONI SULL'ENTE	6
La Storia	6
La <i>Mission</i> Aziendale	7
L'Oggetto Sociale	8
Forma giuridica e trasformazione	11
Obiettivi di miglioramento	11
STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	13
Struttura organizzativa	13
Amministratore Unico	15
Soci	15
Sindaco unico e Società di revisione volontaria	15
Organismo di Vigilanza L. 231/2001	16
Assemblee Sociali	16
Gli <i>Stakeholders</i>	17
PERSONALE	19
Composizione e caratteristiche	19
Organizzazione del lavoro	20
Retribuzioni Lorde dei Dipendenti	21
Compensi Amministratore Unico	21
Compensi per Controllo contabile	21
Compensi per prestazioni di lavoro non regolate da contratto di lavoro dipendente	22
Coinvolgimento dei lavoratori e dei destinatari delle attività	22
Formazione del personale	23
Volontari	23
OBIETTIVI E ATTIVITA'	24
Fruitori	24
Il settore SAI	25
Il settore RVA	26
Il settore Benessere Giovani	27
Il settore potenziamento e supporto dei sistemi di accoglienza	28
Principali reti e collaborazioni attive	28
Banche	29
Altri enti del territorio e comunità locale	29
La situazione economica e finanziaria - Valore progetti	30
Risultato D'esercizio	30
Valutazioni dell'amministratore di tipo economico-finanziario	31
Conto Economico Sintetico	31
Stato Patrimoniale Sintetico	32
Analisi delle entrate e dei proventi	32
Analisi delle uscite e degli oneri	33
Analisi dei fondi di dotazione	33
Analisi di bilancio per indici	33
Esiti del monitoraggio del Sindaco Unico	35
INDICE DEI CONTENUTI GRI	36
ALTRE INFORMAZIONI	40

Sicurezza	40
<i>Privacy</i>	40

CONTATTI 41

Contatti telefonici:	41
Indirizzi di posta elettronica:	41
Indirizzi di posta elettronica certificata:	41

INTRODUZIONE

Gennaio 2022, inizia un nuovo anno e inizia una nuova avventura per Arci Mediterraneo. Si iniziavano a programmare le nuove sfide da intraprendere, in vista della nuova stagione di progettazione alle porte quando siamo ancora in piena emergenza sanitaria, con numerose e stringenti restrizioni che ormai da tempo rendono tutti più fragili e disorientati. La transizione obbligata dà vita analogia a vita digitale è diventata realtà, anche se la campagna vaccinale e l'istituzione del green pass iniziano a dare i loro frutti in vista di un graduale quanto lento ritorno alla normalità.

In questa fase di transizione, fatta di poche certezze e tanti cambiamenti, **Arci Mediterraneo non ha mai smesso di essere in servizio**. Abbiamo lavorato sempre a tutela del personale e di tutti gli utenti dei vari progetti, sempre prossimi e contattabili attraverso il telefono, le email e le video conferenze e, quando le restrizioni hanno cominciato a diminuire, in presenza. Questo anno è stato dunque **periodo di grandi sfide e ripartenze**, un anno nel quale non abbiamo soltanto reagito all'urto della pandemia, ma abbiamo cercato di migliorarci attraverso nuove progettazioni, implementando il nostro know-how e allargando sempre di più il nostro campo di azione, sia in termini di servizi svolti che di ambiti territoriali coinvolti.

Abbiamo messo in campo quella tipicità che il Terzo Settore ha da sempre avuto nella ricerca di risposte ai bisogni della comunità e nel 2022, mai come prima, abbiamo sfruttato quella capacità di adattamento all'ambiente che sovente nella quotidianità dell'agire solidale già veniva richiesta. Siamo diventati agili anche nello svolgere il nostro lavoro. Abbiamo intrapreso nuove strade insieme ad altri Enti amici, consolidando quanto di buono fatto negli anni e investendo energie e competenze al fine di realizzare una crescita sia professionale che umana che ci ha reso più forti.

NOTA METODOLOGICA DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale rappresenta tutta l'attività dell'Archi Mediterraneo considerata nel suo complesso. Esso **risponde alle Linee guida per la redazione del Bilancio Sociale** degli Enti del Terzo Settore emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali il 4 luglio 2019 ed è sempre più allineato alle Linee guida per la redazione del Bilancio Sociale per gli Enti del Terzo Settore. Il Decreto Legislativo n.117 per il Codice del Terzo settore, entrato in vigore nell'agosto 2017 e successivamente modificato e integrato, ha reso obbligatoria la redazione e pubblicazione del bilancio sociale di alcuni Enti del Terzo Settore (ETS), tra cui Archi Mediterraneo. Obiettivo principe del Bilancio Sociale è quello di **rendere conto delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici** dell'organizzazione grazie alle risorse messe a disposizione dagli enti finanziatori, permettendo ai molteplici portatori di interesse una verifica puntuale delle attività svolte in base al mandato accordato. Lo scopo è quello di descrivere e rendere pubbliche in maniera dettagliata le informazioni sui progetti realizzati durante l'anno proseguendo il percorso di riflessione avviato negli anni precedenti sulle attività svolte, i progressi fatti e gli ulteriori margini di miglioramento delle performance nella direzione di un concetto più ampio di sostenibilità. Questo strumento d'altra parte, continua a rappresentare da sempre un importante momento di coinvolgimento interno a cui tutta la struttura organizzativa si dedica in prima persona in base alle proprie aree di competenza.

*Attraverso una **costante rendicontazione** delle attività svolte e dei risultati ottenuti lo staff verifica lo stato dell'arte delle azioni programmate ed eventualmente propone rimodulazioni in base ai bisogni intercettati dall'utenza, fino ad arrivare a comporre la relazione conclusiva dell'anno, oggetto poi del più completo documento di rendicontazione sociale. Per gli operatori si tratta quindi di una **fondamentale fase di consapevolezza, verifica e autovalutazione del proprio servizio** da cui si innescano i processi di miglioramento organizzativo e di pianificazione delle azioni future. Il presente documento nasce da un lavoro di sintesi, rielaborazione e confronto tra programmazione annuale, bilancio economico e feedback dei vari stakeholder coinvolti, da cui sono stati raccolti ed elaborati i dati significativi. Le informazioni si ispirano ai principi dettati dall'art. 14 c. 1 D.Lgs. 117/2017: rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità e autonomia delle terze parti. La redazione finale del Bilancio Sociale ha l'obiettivo di rendere le informazioni, per loro natura tecniche, maggiormente fruibili ed accattivanti a tutti i nostri stakeholder di riferimento, i contenuti sono impaginati graficamente a livello professionale. In attesa dell'entrata in vigore del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), l'Archi Mediterraneo considera i principi del Global Reporting Initiative adeguatamente esaustivi in quanto include, tra i principi per la definizione del contenuto del rapporto, l'inclusività degli stakeholder, il contesto di sostenibilità, la materialità e la completezza. Per quanto riguarda la qualità del rapporto, i principi di riferimento sono **l'accuratezza, l'equilibrio, la chiarezza, la comparabilità, l'affidabilità e la tempestività.***

Il Bilancio Sociale è stato approvato in prima istanza dall'Assemblea dei soci congiuntamente al bilancio di esercizio. Entrambi i documenti saranno *ex lege* depositati presso il Registro delle Imprese.

INFORMAZIONI SULL'ENTE

Denominazione	<i>Arci Mediterraneo Impresa Sociale S.R.L.</i>
Indirizzo sede legale	<i>Via dei Mille n. 59 - 80121 - Napoli</i>
Tipologia	<i>Impresa Sociale S.r.l.</i>
Data di costituzione	<i>1991</i>
Codice fiscale	<i>06320240630</i>
Partita IVA	<i>07839331217</i>
Telefono	<i>+39 081 187 08 417</i>
Mail	<i>info@arcimediterraneo.it</i>
Mail PEC	<i>info@pec.arcimediterraneo.it</i>
Sito	<i>arcimediterraneo.it</i>
Facebook	<i>Facebook.com/arcimediterraneo</i>
Instagram	<i>Instagram.com/arcimediterraneo</i>
Twitter	<i>Twitter.com/Arci_Medit</i>

La Storia

Arci Mediterraneo Impresa Sociale S.r.l. è una organizzazione che lavora per la **pace**, l'**accoglienza ed i giovani** dal 1990, data della sua fondazione. Nato come circolo culturale, in breve tempo si affilia alla Confederazione Nazionale Arci, aderendo convintamente al sistema valoriale e ideale di Arci. In quasi 30 anni sono intervenute tante trasformazioni, frutto di un evolversi del contesto sociale, civile, politico e legislativo. In questi anni le trasformazioni intervenute nella società italiane, l'insorgere di nuove e pressanti domande e bisogni sociali e culturali, il manifestarsi di nuove disuguaglianze hanno imposto nuove sfide di senso. Ciò ha portato a interrogarci sul nostro agire e indotto a produrre cambiamenti, progressivi ma radicali della nostra struttura.

Sono state innanzitutto **trasformazioni di carattere normativo**, che ci hanno visto diventare, con le varie riforme che hanno riguardato il terzo settore, prima associazione non riconosciuta, poi associazione di promozione sociale, associazione con personalità giuridica ed infine con l'ultima riforma Impresa Sociale. Dopo l'affiliazione ad Arci abbiamo deciso poi di entrare nel network di AICS, ampliando le nostre collaborazioni, riconoscendo la necessità di costruire reti sempre più ampie e solide capaci di arricchire di know-how e capitale umano il nostro agire. In 30 anni la nostra azione si è dipanata in ambiti vasti ed eterogenei dal punto di vista dei target ma unificati da una sfida centrale: costruire luoghi e opportunità di

emancipazione e crescita dell'individuo, qualunque sia la sua provenienza, la sua biografia o il colore della pelle.

*La formazione professionale ha rappresentato e rappresenta per noi un **asset di impegno e di lavoro prioritario e centrale**. In questi anni **abbiamo formato centinaia di giovani ai mestieri e alle professioni, credendo fermamente nel ruolo fondamentale della conoscenza come leva di cambiamento**. In partnership con le **maggiori istituzioni (dalla Regione Campania all'Unione Europea)** abbiamo promosso molteplici corsi di formazione investendo sia sul trasferimento di competenze professionali che civiche e sociali. Siamo stati tra i primi ad occuparci di accoglienza quando a fine anni '90 era un tema senza alcuna attenzione, ma che riguardava la vita ed il destino di donne, uomini e **bambini travolti dalle guerre**. Abbiamo iniziato il nostro impegno credendo in sistemi di eccellenza che evolveranno poi nel Sistema Protezione Richiedenti Asilo (SPRAR) e chiedendo la chiusura dei C.A.R.A. Nel corso degli anni abbiamo quindi sviluppato un sistema complesso e integrato di interventi volti all'integrazione e all'accoglienza dei migranti richiedenti asilo fondato su una gamma di attività diffuse anche dal punto di vista territoriale.*

Negli anni abbiamo quindi acquisito know-how per rendere il nostro impegno sempre più professionale e serio, attraverso l'acquisizione di certificazioni, accreditamenti e modelli organizzativi che garantissero e migliorassero costantemente i nostri interventi avendo anche spesso risalto nazionale per l'innovazione. Arci Mediterraneo Impresa Sociale S.r.l. ha trasformato la propria natura giuridica da Associazione di Promozione Sociale in Impresa Sociale S.r.l., con conseguente iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura. La trasformazione è operativa a far data dal 24 Gennaio 2018.

La Mission Aziendale

Arci Mediterraneo Impresa Sociale S.r.l. è una impresa sociale costituita ai sensi del D.lgs. 112/17, comunemente detta "Riforma del terzo settore".

- **L'Arci Mediterraneo e le attività culturali**

Promuoviamo attività formative e corsi per ogni passione artistica, dalla danza al teatro, dai nuovi linguaggi ai fumetti. Organizziamo, inoltre, numerose iniziative nazionali ed internazionali di letteratura, poesia e comunicazione.

- **L'Arci Mediterraneo e le politiche sociali**

Con le nostre attività costruiamo reti di relazioni che arginano l'isolamento e la solitudine. Si colma quel vuoto sociale che incoraggia paure e chiusure corporative. L' Arci Mediterraneo è impegnata: contro il razzismo, per i diritti degli immigrati, in progetti sulle tossicodipendenze, per i diritti dentro e fuori le carceri, contro il degrado e l'emarginazione nelle periferie urbane, per la socialità dei disabili, con i sofferenti psichici, con gli anziani per una serena ed attiva terza età, per le attività ricreative dei bambini.

L'Oggetto Sociale

La società, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 3 luglio 2017 n.ro 112, ha per oggetto l'attività organizzata al fine della produzione e dello scambio di beni e servizi di interesse generale, diretta a realizzare finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. In particolare essa ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti di cui alla lettera r) del D.lgs. 3 luglio 2017 n.ro 112;

A tal fine la società si occupa di:

- promuovere e realizzare **assistenza ed integrazione a migranti, rifugiati, sfollati e richiedenti asilo** anche attraverso l'apertura e gestione di apposite strutture di accoglienza;
 - promuovere e realizzare **centri di ascolto e di informazione e formazione** a favori di migranti e richiedenti asilo;
- b) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni.

A tal fine la società si occupa di:

- promuovere e realizzare, nell'ambito dei servizi residenziali e semi-residenziali, nidi e micro-nidi d'infanzia, servizi integrativi al nido, centri sociali polifunzionali, comunità di pronta e transitoria accoglienza, case famiglia, comunità educative a dimensione familiare, comunità alloggio, gruppi appartamento, comunità di accoglienza per gestanti, madri e bambini, case di accoglienza per donne maltrattate, case protette per donne vittime di tratta e/ o sfruttamento, case albergo, comunità tutelare per persone non autosufficienti;
- promuovere e realizzare, nell'ambito dei servizi territoriali e domiciliari, **attività di assistenza domiciliare integrata con servizi sanitari, assistenza domiciliare socio-assistenziale, telesoccorso, centri per le famiglie**, servizio di mediazione familiare, laboratori di educativa territoriale, centri antiviolenza, servizio di mediazione culturale, segretariato sociale, telefonia sociale, trasporto sociale, unità mobile di strada e servizio di pronto intervento sociale.

Inoltre la società realizza le seguenti attività:

- a. **educazione, istruzione e formazione professionale**, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- b. **interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale** e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- c. **organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale**, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e lo scambio di conoscenze ed esperienze nell'ambito del Servizio Civile Volontario. A tal fine si occupa di promuovere e gestire:

- **l'attuazione di programmi tesi allo sviluppo di una cultura della convivenza civile**, delle pari opportunità, dei diritti, delle differenze culturali, etniche, religiose, e di genere, della tutela delle minoranze linguistiche nonché della libertà di orientamento sessuale e di una libera cultura antiproibizionista favorendo la progettazione di percorsi individuali di crescita nel pieno rispetto del diritto di ogni singolo individuo alla propria autodeterminazione;
- **l'attuazione di programmi finalizzati alla prevenzione ed alla lotta all'esclusione, al razzismo, alla xenofobia, all'intolleranza, al disagio, alla emarginazione, alla solitudine;**
- promozione di **servizi rivolti alla comunità ed alle persone**, che rappresentino nuove opportunità di inserimento sociale, di affermazione di diritti, di crescita ed emancipazione collettiva, in favore, in particolare, di soggetti in condizioni di marginalità sociale, quali **minori a rischio, famiglie multiproblematiche, ragazze madri, tossicodipendenti, richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, minori stranieri non accompagnati, disabili ed anziani;**

d. organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso. A tal fine si occupa di promuovere e gestire:

- l'attuazione di programmi di itinerari, visite guidate, elaborazione di materiale didattico, illustrativo, editoriale ed audiovisivo, ricerche e consulenze rivolte ai singoli cittadini, scuole, enti pubblici e privati, associazioni ed a chiunque altro ne faccia richiesta;
- l'attuazione del turismo in particolare quello rivolto a persone diversamente abili, giovani e anziani, sociale e culturale in ogni sua forma, finalizzato alla promozione umana;
- **scambi giovanili ed internazionali;**
- gestione diretta o l'adesione di centri vacanza, case per ferie, alberghi, ristoranti, campeggi, rifugi, villaggi turistici, ostelli, case dello studente, centri di ospitalità, case di accoglienza, mense, spacci, bar, circoli e altre strutture di tipo ricettivo;
- la gestione e la realizzazione di attività, mezzi e servizi rivolti alla domanda di turismo di persone e soggetti esclusi e marginalizzati dal turismo tradizionale, di persone e soggetti con bisogni speciali, di fasce sociali deboli ed a rischio di esclusione sociale, ad affermare e sviluppare tutte le attività, anche in rapporto con la Pubblica Amministrazione e gli Enti Locali, che siano finalizzate qualitativamente e quantitativamente allo sviluppo del turismo sociale fra i giovani, i lavoratori, i minori, gli anziani ed i soggetti svantaggiati.

e. formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa. A tal fine offre:

- opportunità di aggregazione, di impegno e di crescita culturale;
- programmare, produrre e gestire un'attività culturale, editoriale - informatica, sia individuale che di gruppo, nell'intento di realizzare opere e strumenti di divulgazione e fornire servizi culturali;
- organizzare seminari, mostre, convegni, corsi di istruzione e qualificazione, concorsi e a tal fine chiedere sovvenzioni, finanziamenti, contributi e sponsorizzazioni da parte dei privati e degli enti competenti;
- favorire incontri e tavole rotonde;

- partecipare con contributi di carattere culturale e con manifestazioni di carattere ricreativo alla vita della comunità locale;
- f. servizi strumentali alle imprese sociali o ad altri enti del Terzo settore;**
- g. cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni.** A tal fine si occupa di:
- promuovere e realizzare studi, ricerche e progetti per la promozione e l'attuazione di programmi di cooperazione con i Paesi in Via di Sviluppo, nel contesto del volontariato e della cooperazione internazionale;
 - realizzare la costituzione di centri di riferimento per l'alfabetizzazione, l'assistenza sanitaria, le attività artigiane e l'assistenza sociale nei Paesi in Via di Sviluppo;
 - realizzare o contribuire alla realizzazione di programmi di sviluppo in collaborazione con O.N.G., associazioni e istituzioni locali, regionali e nazionali;
 - intervenire e inviare volontari e personale specializzato nel settore dell'assistenza sociale, ai sensi della legge 8 novembre 2000 n.ro 328, recante legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e, nello specifico, la presa in carico, l'accoglienza e l'inserimento di soggetti stranieri, sia adulti singoli, sia nuclei familiari, sia minori non accompagnati, richiedenti asilo o protezione internazionale.
- h. servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4 art. 2 del D.Lgs. 112/2017.** A tal fine si occupa di:
- promuovere la gestione e la produzione di servizi informativi ed informatici di tipo sociosanitario e non, di software, di servizi di supporto amministrativo, di front office e segreteria; di prenotazione telefonica e call center; di centri unici di prenotazione; di data-entry ed archiviazione elettronica, consulenza tecnica ed informatica, di informazione pubblica e consulenza per favorire l'inserimento socio-lavorativo dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4 art. 2 del D.Lgs. 112/2017;
 - promuovere l'organizzazione e la gestione di attività nel campo della ristorazione collettiva, della somministrazione di alimenti e bevande;
- i. alloggio sociale,** ai sensi del decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, e successive modificazioni nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
- j. organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche.** A tal fine si occupa di costituire, gestire e condurre, a qualsiasi titolo, impianti e strutture sportive nonché le attrezzature sportive e le strutture ricettive e ricreative ad essi afferenti; svolgere ogni altro tipo di attività sportiva, motoria, ricreativa, didattica, culturale, idonea a promuovere la pratica e la diffusione dello sport dilettantistico.
- k. riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.**

Forma giuridica e trasformazione

L'Ente nasce nel 1990 con atto costitutivo registrato all'Agenzia delle Entrate di Napoli al n. 22437 del 16/10/1990 e depositato con atto pubblico presso lo Studio Notarile Capuano con Repertorio n. 2580 e Raccolta n. 1610 (Registrazione Agenzia delle Entrate Napoli 1 al n. 3568/1T del 22/02/2017). Esso ha variato la propria natura giuridica da Associazione di Promozione Sociale in Impresa Sociale S.r.l. mediante atto pubblico di trasformazione depositato presso lo Studio Notarile Capuano con Repertorio n. 3501 e Raccolta N. 2211 (Registrazione Agenzia delle Entrate Napoli 1 al n. 24059/1T del 19/12/2017). Attualmente l'organizzazione, pertanto, è individuata quale Impresa Sociale Società a Responsabilità Limitata ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 denominato Codice del Terzo settore e Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 112, Legge recante la Revisione della disciplina in materia di impresa sociale.

Obiettivi di miglioramento

Nell'attuazione delle sue attività e nell'ottica di un miglioramento costante e permanente della qualità delle azioni Arci Mediterraneo Impresa Sociale si è dotata in un ampio sistema di certificazioni:

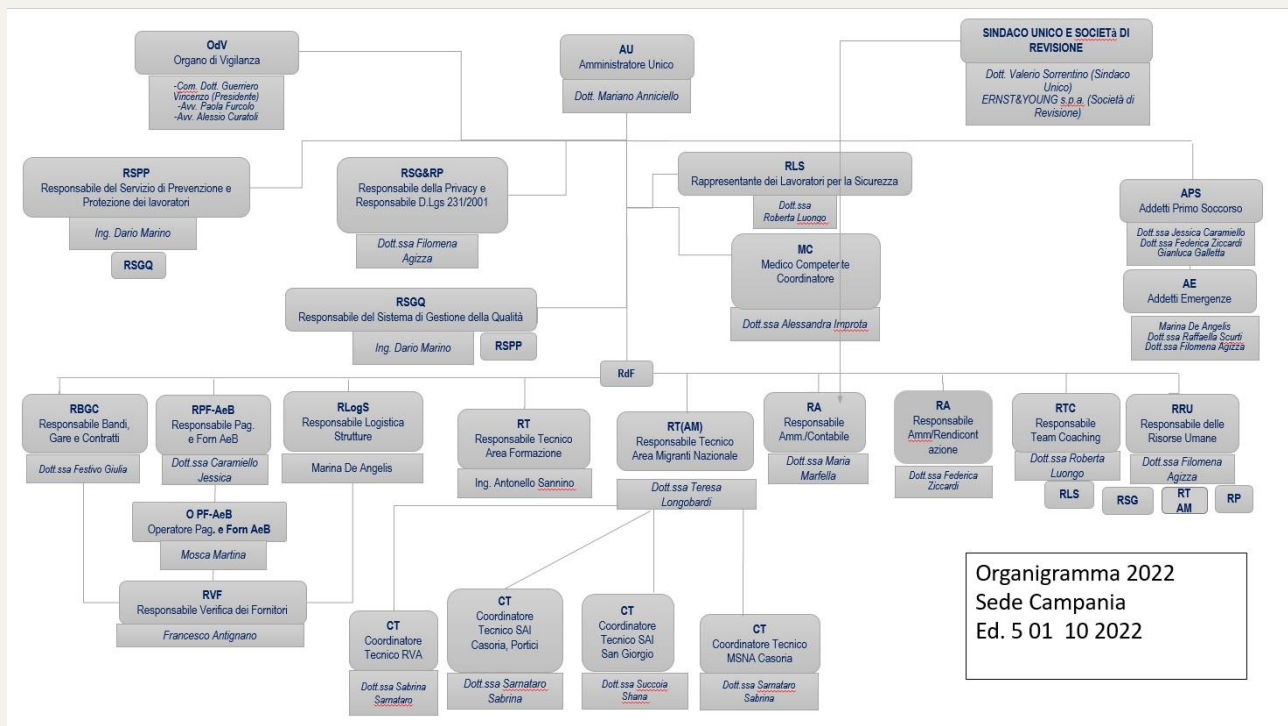
- **Modello di Gestione** ai sensi della Legge 231 del 2001 con l'adozione di un Organismo di Vigilanza collegiale di nomina esterna;
- **Organismo di Formazione Professionale regolarmente accreditato presso la Regione Campania - Cod. Organismo 00864/11/05** (Soggetto che offre specifici percorsi formativi di istruzione e formazione professionale e percorsi finalizzati alla specializzazione professionale, formazione continua, formazione permanente e formazione abilitante);
- **Certificazione di Qualità ISO 9001:2015 per la "Progettazione ed erogazione di servizi di formazione professionale e di orientamento lavorativo"** rilasciata da GCERTI ITALY s.r.l. - Certificato n. GITI-450-QC;
- **Certificazione di Qualità ISO 9001:2015 per la "Progettazione ed erogazione di attività di assistenza sociale non residenziale"** rilasciata da URSS ITALIA S.r.l. - Certificato n. 207974/A/0001/UK/ITN;
- **Certificazione UNI ISO 37001:2016 per la "Progettazione ed erogazione dei servizi di formazione professionale e di orientamento lavorativo"** rilasciata da GCERTI ITALY s.r.l. - Certificato n. GITI-410-ABS;
- **Certificazione SA 8000: 2014 (Social Accountability)**, rilasciata da Institute of Quality & Control - IQC con N. identificativo: I-21803;
- **Iscrizione al "Registro delle Associazioni e degli Enti che svolgono attività nel campo della lotta alle discriminazioni e della promozione della parità di trattamento"**, istituito con l'art. 6 del D.lgs. 9 luglio 2003 n. 215 e disposto dall'Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali - UNAR. N. iscrizione: 1346;
- **Iscrizione al "Registro delle associazioni e degli enti che svolgono attività a favore degli immigrati"**, istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi dell'art. 54 del Decreto del Presidente della Repubblica 31/08/1999 n° 394, con il numero di iscrizione alla Prima Sezione A/1254/2022/NA;

- Iscrizione al “RUNTS - Registro Unico Nazionale Terzo Settore” - Sezione: Imprese Sociali - Data iscrizione: 21/03/2022
- Accredimento per il servizio “Centro Antiviolenza” ai sensi del Regolamento n.4 del 7 aprile 2014 della Regione Campania, B.U.R.C. n.28 del 28 aprile 2014
- Iscrizione all’Albo degli enti di Servizio Civile Universale - Sezione: Regione Campania - Data iscrizione: 10/01/2023
- Iscrizione Registro Imprese - Sezione: Ordinaria - Apposita sezione speciale in qualità di Impresa Sociale - Data iscrizione: 23/11/2017 - Numero iscrizione: 06320240630

STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Struttura organizzativa

La struttura organizzativa espressa nell'organigramma è stata approntata dall'Organo Amministrativo. L'attuale organigramma rappresenta lo strumento operativo finalizzato a conseguire nel modo più efficiente ed efficace possibile gli obiettivi di lavoro e l'espressione del presente e futuro funzionamento in relazioni agli obiettivi programmatici.



La struttura organizzativa garantisce le funzioni gestionali e tecniche: fornisce supporto organizzativo e tecnico a tutti gli operatori impegnati nei servizi gestiti, garantisce opportuni collegamenti e integrazione con la rete territoriale dei servizi, favorisce un'attenta programmazione delle risorse, garantisce una corretta rendicontazione delle attività svolte.

I poteri di rappresentanza vengono conferiti, definendone i limiti, in relazione alle dimensioni normali delle operazioni e secondo gli ambiti di esercizio strettamente collegati alle mansioni assegnati ed alla struttura organizzativa. Le responsabilità sono definite e debitamente distribuite in maniera da evitare, per quanto possibile in relazione alla struttura della società, sovrapposizioni funzionali o allocazioni operative che concentrino le attività critiche su un unico soggetto. Nessuna operazione significativa per i diversi settori aziendali può essere originata o attivata senza un'adeguata autorizzazione. I sistemi operativi possono essere coerenti con le politiche dell'organizzazione ed il Codice Etico.

Di seguito si riportano per ciascuna funzione le **responsabilità relative alla predisposizione, attuazione e mantenimento** nell'ottica del miglioramento continuo del Modello 231.

<p>AMMINISTRATORE UNICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Approva e sostiene l'implementazione del Modello 231 con i relativi documenti; • Agisce in ottemperanza al Codice Etico ed alle linee di condotta generali; • Promuove la diffusione al personale ed alle parti interessate del Codice Etico e delle linee di condotta; • Svolge le attività previste dalle procedure di controllo operativo; • Ricopre le funzioni dell'ODV come previsto dal D.lgs. 231/01 per le piccole imprese
<p>ORGANISMO DI VIGILANZA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vigila sull'effettiva applicazione del Modello di gestione in relazione alle diverse tipologie di reati previsti dal D.lgs. 231/01; • Verifica l'efficacia del Modello 231 e la sua reale capacità di prevenire la commissione dei reati previsti dal D.lgs. 231/01; • Analizza il mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del modello di gestione; • Individua e propone alla direzione aggiornamenti e modifiche del modello di gestione stesso in relazione alla mutata normativa o alle mutate necessità o condizioni aziendali verificando che le proposte di aggiornamento e modifica siano state effettivamente recepite nel modello; • Verifica periodicamente la mappa delle aree a rischio di reato al fine di adeguarla ai mutamenti delle attività e/o della struttura aziendale; • Effettua periodicamente verifiche ed ispezioni mirate su determinate operazioni o atti specifici posti in essere nell'ambito delle aree di attività a rischio; • Raccoglie, elabora e conserva le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del Modello 231 nonché aggiorna la lista delle informazioni che devono essere obbligatoriamente trasmesse allo stesso OdV; • Conduce le indagini interne per l'accertamento di presunte violazioni delle prescrizioni del presente Modello portate all'attenzione dell'OdV da specifiche segnalazioni oppure emerse nel corso delle attività di vigilanza dello stesso; • Verifica che gli elementi previsti nel Modello 231 per le diverse tipologie di reati siano adeguati e rispondenti alle esigenze di osservanza di quanto prescritto dal D.lgs. 231/01 provvedendo, in caso contrario, a proporre aggiornamenti sugli elementi stessi; • Informa la direzione sulle attività e sull'attuazione del Modello 231; • Accede in modo ampio e capillare ai vari documenti aziendali e, in particolare, a quelli riguardanti i rapporti di natura contrattuale e non instaurati dalla società con terzi; • Si avvale del supporto e della cooperazione delle varie strutture aziendali che possano essere interessate o comunque coinvolte nelle attività di controllo; • Agisce in ottemperanza al Codice Etico ed alle linee di condotta generali;

	<ul style="list-style-type: none"> Svolge le attività previste dalle procedure di controllo operativo.
RSGQ	<ul style="list-style-type: none"> Svolge attività di supporto all'azione dell'ODV per quanto riguarda la raccolta delle informazioni e la valutazione del Modello 231
RESPONSABILI DI FUNZIONE	<ul style="list-style-type: none"> Agiscono in ottemperanza al Codice Etico ed alle linee di condotta generali; Svolgono le attività previste dalle procedure di controllo operativo.
DIPENDENTI E COLLABORATORI	<ul style="list-style-type: none"> Agiscono in ottemperanza al Codice Etico ed alle linee di condotta generali; Svolgono le attività previste dalle procedure di controllo operativo

Amministratore Unico

Dott. **Mariano Anniciello**, nato a Napoli l'08/07/1975, Codice Fiscale NNCMRN75L08F839I (Nominato con atto del 21/11/2017 ed in carica fino alla revoca). Con decorrenza 10/02/2023 l'assemblea de soci ha deliberato l'istituzione di un Consiglio di Amministrazione in luogo dell'Amministratore Unico.

Soci

- **Dott. Mariano Anniciello**, nato a Napoli l'08/07/1975, Codice Fiscale NNCMRN75L08F839I
- **Sig. Gianluca Galletta**, nato a Napoli il 24/01/1995, Codice Fiscale GLLGLC95A24F839Y

Sindaco unico e Società di revisione volontaria

Nell'Assemblea dei soci tenutasi in data 15 LUGLIO 2021, a seguito delle dimissioni del Collegio Sindacale, è stato nominato il Sindaco Unico dell'Ente, per il periodo 2021-2023, così composto:

- **Dott. Valerio Sorrentino**, nato a Napoli (NA) il 01/12/1976, Codice Fiscale SRRVLR76T01F839I - Sindaco Unico per le annualità 2021 - 2022 - 2023 fino ad approvazione bilancio 2023;
- **EY SPA** incarico di organo di Revisore volontario per le annualità 2021 - 2022 - 2023 fino ad approvazione bilancio 2023;

Il sindaco vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

Organismo di Vigilanza L. 231/2001

Nell'anno 2018 viene istituita l'attività dell'Organismo di Vigilanza collegiale ed esterno, ai sensi del Modello di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. 231/2001. L'Organismo di Vigilanza è attualmente composto da:

- **Dott. Guerriero Vincenzo**, nato ad Acerra (NA) il 08/11/1953, Codice Fiscale GRRVCN53S08A024I - Presidente ODV;
- **Avv. Curatoli Alessio**, nato a Napoli il 04/08/1975, Codice Fiscale CRTLSS75M04F839S - Consigliere;
- **Avv. Furcolo Paola**, nata a Napoli il 09/12/1978, Codice Fiscale FRCPLA78T49F839K - Consigliere.

Si rammenta che l'organismo di vigilanza ha il compito di affiancare l'organo amministrativo vigilando sull'applicazione del modello organizzativo e delle relative procedure operative in coerenza con il D.lgs. 231/2001.

Assemblee Sociali

Nell'anno 2022, con la presenza della totalità dei soci dell'organizzazione, si sono svolte le seguenti assemblee:

VERBALE ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 30/04/2022

ORDINE DEL GIORNO:

- PROPOSTA DI RINVIO DEI TERMINI PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31/12/2021

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA 17/06/2022

ORDINE DEL GIORNO:

- DETERMINARE L'IMPEGNO DELL'AMMINISTRATORE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' IN CORSO
- VARIE ED EVENTUALI

VERBALE ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 02/08/2022

ORDINE DEL GIORNO:

- APPROVAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31/12/2021 E DEL BILANCIO SOCIALE PER L'ANNO 2021
- VARIE ED EVENTUALI

VERBALE ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 12/10/2022

ORDINE DEL GIORNO:

- VARIAZIONE DELLA SEDE LEGALE

VERBALE ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 13/10/2022

ORDINE DEL GIORNO:

- ACQUISIZIONE QUOTA DI PARTECIPAZIONE IN Società Consortile Impresa Sociale

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEL 07/11/2022

ORDINE DEL GIORNO:

- EVENTUALE REVISIONE DEL COMPENSO DELL'AMMINISTRATORE UNICO
- VARIE ED EVENTUALI
- APPROVAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31/12/2021 E DEL BILANCIO SOCIALE PER L'ANNO 2021
- VARIE ED EVENTUALI

Gli Stakeholders

Gli *stakeholders* di Arci Mediterraneo Impresa Sociale i sono tutti quei soggetti (individui, gruppi, organizzazioni) che con la nostra impresa sociale intrattengono relazioni significative ed i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nell'attività di Arci Mediterraneo Impresa sociale per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. In funzione del processo di rendicontazione sociale si impegna a coinvolgere gli *stakeholders* con iniziative di tipo informativo e consultivo, di dialogo e di partnership. In base alla relazione che li lega all'associazione, abbiamo classificato gli stakeholder di Arci Mediterraneo Impresa sociale in tre gruppi:

- **Stakeholders Primari**

Sono quei soggetti che agiscono all'interno dell'associazione e che col loro operato contribuiscono direttamente a garantire continuità d'azione e al perseguimento della missione;

- Soci
- Amministratore Unico
- Lavoratori e lavoratrici dipendenti, collaboratori e collaboratrici
- Attivisti volontari
- Giovani in Servizio Civile

- **Stakeholders Secondari:**

Sono quei soggetti che operano al di fuori dell'associazione ma che con essa interagiscono contribuendo direttamente o indirettamente al perseguimento della missione.

- I partner che con Arci Mediterraneo Impresa sociale perseguono obiettivi comuni:
 - Organizzazioni di terzo settore
 - Reti e network nazionali e internazionali
 - Movimenti
 - Scuole e università
 - Organizzazioni sindacali
- Le istituzioni che hanno responsabilità di indirizzo nei campi di attività di Arci Mediterraneo Impresa sociale
 - Enti locali
 - Regioni
 - Istituzioni statali
 - Istituzioni europee

- Istituzioni internazionali
- Gli influenzatori, soggetti che concorrono ad influenzare la conoscenza di Arci Mediterraneo Impresa sociale e l'orientamento verso di essa:
 - I media
 - L'opinione pubblica
 - I social network
 - La stampa specializzata
- Gli enti sostenitori, che contribuiscono a supportare economicamente le attività dell'associazione:
 - Donatori
 - Sponsor

- **Stakeholders di Missione:**

Sono i soggetti che determinano la ragione d'essere dell'associazione, ne alimentano la missione e rappresentano i destinatari ultimi di ogni sua azione:

- **I CITTADINI E LE CITTADINE**, ogni persona indipendentemente dal credo politico e religioso, dalla condizione sociale e dallo status giuridico, perché a tutti e tutte sia garantita una vita dignitosa e la piena affermazione dei diritti umani;
- **LE NUOVE GENERAZIONI**, perché abbiamo la responsabilità di mettere chi verrà dopo di noi nella condizione di costruirsi un futuro buono e giusto;
- **IL PIANETA**, perché ci è stato dato in consegna e dobbiamo preservarlo nel rispetto dei diritti di tutti gli esseri viventi umani e non umani.

PERSONALE

Composizione e caratteristiche

Arci Mediterraneo è particolarmente attenta al **rispetto delle diversità e delle pari opportunità** in tutti gli aspetti riguardanti le risorse umane. Qui di seguito alcuni numeri che possono darne evidenza.

Tipologie contrattuali:

Contratto a tempo indeterminato	45
Contratto a tempo determinato	20
Contratti di prestazione d'opera	23
Contratti di prestazione occasionale	17

Incidenza dei contratti di lavoro subordinato sul totale della forza lavoro dell'impresa

TOTALE DIPENDENTI E COLLABORATORI	105
di cui subordinati	65
di cui occasionali	17
di cui in possesso di Partita IVA	23

Distribuzione degli occupati al 31/12/2022

TOTALE DIPENDENTI	54
di cui donne	33 61%
di cui uomini	21 39%

Incidenza dei contratti a tempo indeterminato sul totale dei dipendenti:

TOTALE DIPENDENTI	54
di cui a tempo indeterminato	37
di cui a tempo determinato	17

Il totale delle Collaborazioni Occasionali al 31/12/2022

TOTALE COLLABORATORI PRESTAZIONE OCCASIONALE	5
di cui donne	0 0%
di cui uomini	5 100%

Il totale delle collaborazioni a partita IVA al 31/12/2022

TOTALE COLLABORATORI PARTITA IVA	19	
di cui uomini	6	31.6%
di cui donne	13	68.4%

Organizzazione del lavoro

Distribuzione degli occupati per settore al 31/12/2022:

AREA DI COMPETENZA	NUMERO DIPENDENTI	%
Area Amministrazione	11	14%
Area Migranti	61	78%
Altre Aree di intervento	6	8%



Retribuzioni Lorde dei Dipendenti

Ai sensi dell'art. 16, comma 1 del CTS si è rispettato il principio secondo cui «la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda», in coerenza con l'analoga disposizione dell'art. 13 comma 1 del decreto legislativo n. 112/2017

LIVELLO CCNL	RETRIBUZIONE DI FATTO MENSILE BASE	N. DIPENDENTI AL 31/12/2022 (DONNE E UOMINI) FULL TIME	N. DIPENDENTI AL 31/12/2022 (DONNE E UOMINI) PART TIME	DONNE (FULL TIME + PART TIME)	UOMINI (FULL TIME + PART TIME)
LIVELLO F2	€ 4241,66	0	1	1	0
LIVELLO F1	€ 2304.79	0	4	3	1
LIVELLO E2	€ 2058.78	1	0	1	0
LIVELLO E1	€ 1943,13	2	2	3	1
LIVELLO D2	€ 1892.10	0	3	2	1
LIVELLO D1	€ 1842.36	0	8	7	1
LIVELLO C1	€ 1634.03	1	26	12	15
LIVELLO C2	€ 1707.89	1	0	1	0
LIVELLO B2	€ 1791.97	2	2	2	2
LIVELLO A2	€ 1465,25	0	1	1	0
TOTALE		7	47	33	21

Compensi Amministratore Unico

Compenso annuo Amministratore	€ 109.500 (delibera del 07/11/2022)
-------------------------------	---

Compensi per Controllo contabile

Compenso Sindaco Unico	€ 4.000
------------------------	---------

Compensi per prestazioni di lavoro non regolate da contratto di lavoro dipendente

Collaborazioni Occasionali	€ 66.500
Attività di Controllo Rendicontazione	€ 5.000
Consulenze Tecniche	€ 66.998
Consulenze Legali generiche	€ 54.782
Consulenza del Lavoro	€ 3.681
Consulenza Contabile	€ 1.321
Spese di intermediazione	€ 976
Consulenze di diversa natura	€ 24.812
Organismo di Vigilanza	€ 7.000

Coinvolgimento dei lavoratori e dei destinatari delle attività

I lavoratori hanno **diritto alla giusta informazione** sull'attività dell'impresa, con particolare riferimento all'utilità sociale, e sulle scelte programmatiche, partecipando alle decisioni degli Organi Collegiali ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.lgs. 112/2017. Essi devono essere consultati in ordine a modifiche sostanziali degli ambienti di lavoro in modo che gli stessi abbiano sempre di elevata sicurezza e salubrità. L'organo amministrativo informa annualmente i lavoratori e i destinatari delle attività della società e delle delibere degli organi sociali che incidano direttamente sulle condizioni di lavoro e sulla qualità dei beni e dei servizi prodotti o scambiati, mediante la redazione del bilancio sociale redatto ogni anno.

I lavoratori e i destinatari delle attività potranno inoltre presentare richieste scritte di chiarimenti ovvero proposte indirizzandole all'organo amministrativo il quale dovrà, nel caso sia ritenuto opportuno, indire apposite riunioni al fine di informare lavoratori e destinatari delle attività e/o acquisire il loro parere non vincolante.

I lavoratori, mediante un loro rappresentante, partecipano all'assemblea dei soci della società, convocata con le modalità di cui all'art. 12 dello statuto, nei casi in cui l'assemblea è chiamata a decidere in merito:

- a) alla nomina degli amministratori e alla struttura dell'organo amministrativo;
- b) ad una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale.

I lavoratori possono esprimere durante l'assemblea pareri non vincolanti sulle suddette materie.

Formazione del personale

Le attività formative realizzate nel 2022 sono da ricondurre in parte a corsi di formazione previsti nel piano formativo rivolti ai nostri dipendenti, in parte alla partecipazione a convegni e congressi che nel corso dell'anno ci sono stati proposti e ai quali abbiamo aderito.

La formazione è stata ancora una volta un grande impegno per la nostra Società e per tutti i servizi, ma è la concreta dimostrazione della scelta di investire sulle risorse umane per mantenere i nostri servizi adeguatamente aggiornati.

La formazione iniziata nel corso dell'anno si è differenziata in percorsi mirati per le équipe su temi specifici quali:

- il gruppo come strumento di lavoro,
- comunicazione efficace,
- leadership,
- smart problem solving,
- teamworking,
- revisione del progetto educativo,
- analisi e revisione organizzativa della comunità,
- tecniche per migliorare lavoro di équipe,
- corso lo sviluppo delle competenze nella gestione del conflitto e dell'aggressività,
- gestione "appropriata" del processo di individuazione degli obiettivi.

Nel corso del 2022 è attiva la collaborazione con OPN in merito alle attività formative a favore dei nostri dipendenti.

Le ore di partecipazione ai corsi formativi e ai convegni sono ore lavorative.

Volontari

Per l'annualità 2022, l'Arco Mediterraneo ha usufruito di un volontario per le sue attività.

OBIETTIVI E ATTIVITA'

L'Arci Mediterraneo Impresa Sociale S.r.l. offre una gestione dei servizi volta alla diffusione di una cultura della qualità che intende perseguire cinque principali obiettivi:

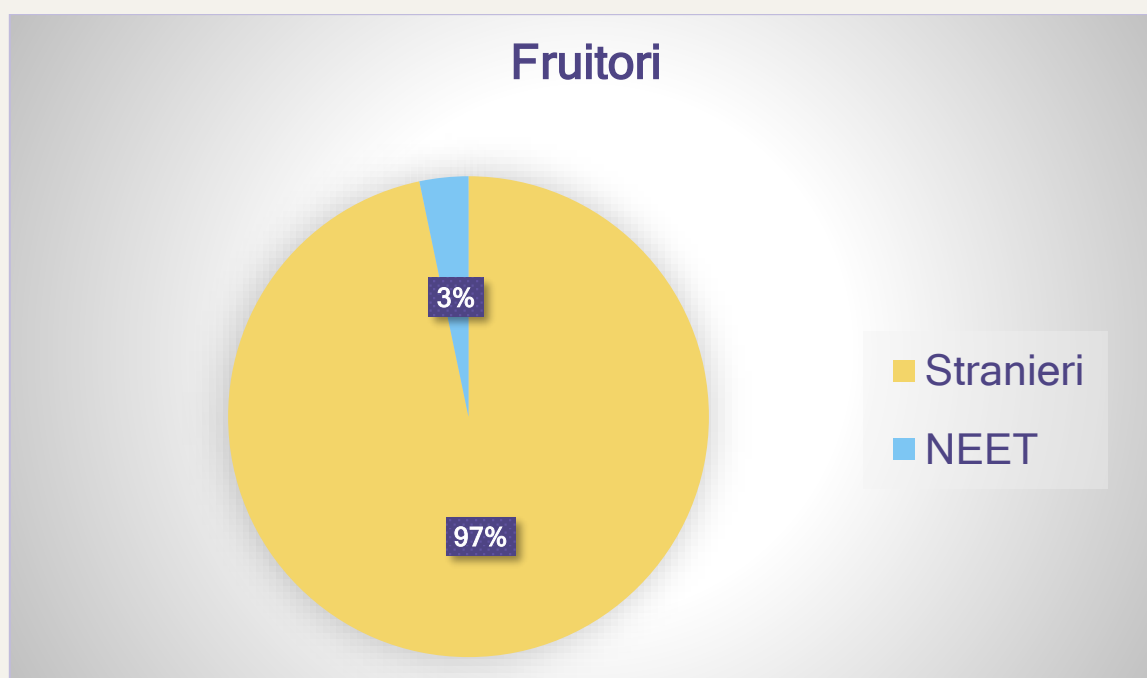
- promuovere i processi di coesione sociale all'interno delle comunità locali;
- rispondere alle esigenze e alle aspettative professionali dei propri soci;
- rispondere ai bisogni e alle aspettative dei propri clienti e utenti;
- rispondere alle esigenze dei propri committenti, pubblici e privati;
- mantenere, in tal modo, elevata, la qualità dei servizi che ogni giorno offriamo.

L'Arci Mediterraneo collabora attivamente con altre realtà nella partecipazione alle gare d'appalto, costituendo RTI e ATS, attualmente sono in corso dieci Raggruppamenti Temporanei di Operatori Economici (articolo 48 del nuovo codice degli appalti) che vedono partnership con diversi partner per la realizzazione dei progetti in corso di svolgimento.

Fruitori

I fruitori dei servizi offerti dall'impresa sono individuati in:

- Cittadini stranieri - numero soggetti accolti: 590 unità
- Giovani NEET - numero utenti progetti sociali: 20 unità



Il settore SAI

SAI, Sistema di accoglienza e integrazione, è l'acronimo che indica il nuovo sistema di accoglienza previsto dal D.L. 130/2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 21 ottobre scorso e i cui emendamenti sono ora in discussione alle Camere. Il SAI sostituisce il SIPROIMI, introdotto dal primo Decreto Sicurezza nel 2018, che a sua volta aveva rimpiazzato il modello SPRAR. È costituito dalla rete degli enti locali che per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata accedono, nei limiti delle risorse disponibili, al Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo. A livello territoriale gli enti locali, con il prezioso supporto delle realtà del terzo settore, garantiscono interventi di "accoglienza integrata" che superano la sola distribuzione di vitto e alloggio, prevedendo in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico. Da febbraio 2014 l'Ente si occupa attivamente della realizzazione dei servizi di accoglienza integrata in qualità di soggetto attuatore incaricato per i Comuni di Casoria e San Giorgio a Cremano. Esso riveste il ruolo di soggetto capofila delle RTI incaricate dell'attuazione del servizio in qualità di soggetti attuatori per conto dei suddetti Enti Locali. I suddetti interventi, inizialmente attivati per i trienni 2014-2016, 2017-2019, 2020, 2021-2022, hanno ottenuto la prosecuzione delle attività per il successivo triennio 2023-2025. Dall'anno 2018, l'azienda si occupa anche dei progetti di accoglienza integrata del Comune di Portici e del Comune di Ercolano. Nel 2022 si sono aggiunti ulteriori progetti, di seguito l'elenco completo dei progetti in essere.

Gli interventi indicati in precedenza vertono su un numero complessivo di posti di accoglienza pari a 404 unità, così suddivisi:

- **Progetto SAI Comune di Casoria 101 utenti;**
- **Progetto SAI Comune di San Giorgio a Cremano 131 utenti;**
- **Progetto SAI Comune di Portici 46 utenti;**
- **Progetto SAI Comune di Ercolano 13 utenti;**
- **Progetto SAI MSNA Comune di Casoria 15 utenti;**
- **Progetto SAI MSNA Comune di Boscotrecase 10 utenti.**
- **Progetto SAI Comune di Sepino 25 utenti.**
- **Progetto SAI Comune di Porto San Giorgio 20 utenti.**
- **Progetto SAI Comune di Porto Torres 30 utenti.**
- **Progetto SAI Comune di Capoterra 13 utenti.**

L'azienda dando continuità a quanto già fatto negli anni precedenti, incrementa costantemente i suoi sforzi affinché i progetti in essere possano essere un valore aggiunto per il territorio.

Elenco dei servizi offerti

- accoglienza in strutture abitative idonee;
- accompagnamento nell'accesso ai servizi di assistenza sanitaria e tutela della salute;
- inserimento scolastico dei minori; istruzione ed educazione degli adulti (corsi di formazione);

- orientamento e accompagnamento alla formazione (corsi di formazione professionale, tirocini formativi, etc.) e riqualificazione professionale;
- corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana;
- orientamento alla conoscenza del territorio;
- riconoscimento dei titoli di studio e professionali, e l'accesso all'istruzione universitaria;
- orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio;
- accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- sensibilizzazione ed informazione;
- erogazione del servizio di tutela legale;
- orientamento e accompagnamento al ricongiungimento familiare;
- ascolto, sensibilizzazione e informazione utenti e cittadinanza residente;
- informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario;
- supporto psico socio sanitario di base.

Il settore RVA

L'Ente continua a gestire il progetto "*BACK TO THE FUTURE: interventi di RVA e Reintegrazione per cittadini di Paesi Terzi*", strutturato su un Piano Personalizzato di Rimpatrio Volontario e Reintegro a favore di n. 200 cittadini di paesi terzi ammissibili per il rimpatrio volontario assistito. Esso è stato finanziato a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 3 Rimpatrio - Obiettivo nazionale 2 Misure di rimpatrio - Realizzazione di interventi di RVA comprensivi di misure di reintegrazione per favorire il processo di reinserimento dei rimpatriati nel Paese di origine, del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione.

Il **Rimpatrio Volontario Assistito** è la possibilità di ritorno offerta ai migranti che non possono o non vogliono restare nel Paese ospitante e che desiderano, in modo volontario e spontaneo, ritornare nel proprio Paese d'origine. L'intervento ha riscontrato numerose difficoltà operative dettate dalla resistenza degli utenti ad affidarsi ad un programma di rimpatrio ministeriale, registrando un discreto numero di soggetti rimpatriati al termine dell'intervento.

Elenco dei servizi offerti:

- Individuazione dei **potenziali destinatari** ammissibili al Programma di Rimpatrio Volontario Assistito e di Reintegrazione, in conformità al quadro regolamentare FAMI attraverso:
- **sensibilizzazione e coinvolgimento delle comunità straniere / associazioni di cittadini** di paesi terzi di riferimento presenti sul territorio nazionale e con enti pubblici e privati operanti nel settore in grado di segnalare cittadini stranieri interessati;
- orientamento e informazione specifica sulla misura ai potenziali candidati al ritorno;
- **analisi e indagini ad hoc** sulle condizioni e sulle opportunità di contesto socioeconomico del Paese di ritorno finalizzato all'efficace predisposizione dei piani di reintegrazione ed alla effettiva e positiva realizzazione degli stessi;

- definizione di **forme di collaborazione con le Autorità locali** e/o con le organizzazioni che operano nel paese di origine, che seguiranno il cittadino straniero nel percorso di reintegrazione.
- Accompagnamento alla partenza dei destinatari ammissibili alla misura attraverso **counselling** da parte di personale specializzato, servizi di informazione, mediazione culturale e ove opportuno, supporto psicologico, per tracciare un profilo del richiedente ed evidenziare le ragioni del ritorno e la sua fattibilità.
- L'Ente provvede a tutte le operazioni, inclusa la registrazione delle istanze di accesso al programma di ritorno sull'apposita **piattaforma RVA del Ministero dell'Interno**, necessarie al rilascio dell'autorizzazione al rimpatrio da parte delle competenti Autorità territoriali come disciplinato dalla normativa vigente.
- Definizione del piano individuale di reintegrazione per ciascun soggetto/famiglia rimpatriata.
- Il piano è sviluppato secondo un **approccio personalizzato**, che tiene conto delle caratteristiche e delle esigenze del soggetto/ famiglia rimpatriata e che arrivi a definire un progetto individuale di reintegrazione e la specifica assistenza necessaria alla sua realizzazione.
- Assistenza alla **fase di pre-partenza** anche con il supporto degli EE.LL. territorialmente interessati. Nell'ambito di tale attività sono altresì previste attività di cooperazione con le autorità consolari e i servizi per gli immigrati dei paesi di origine per il rilascio veloce dei relativi documenti di viaggio.
- Assistenza al viaggio di ritorno: organizzazione dei viaggi di ritorno (anche prevedendo il supporto per la mobilità interna sul territorio nazionale), assistenza all'aeroporto di partenza e al momento dell'arrivo a destinazione. Ove opportuno è previsto l'**accompagnamento sanitario e/o il trattamento di particolari esigenze di salute dei cittadini stranieri** che hanno aderito al progetto di ritorno volontario assistito.
- Erogazione a tutti i destinatari previsti di un contributo pre-partenza di prima sistemazione pari a **400,00 euro al momento della partenza**.
- Attuazione del piano di reintegrazione e specifica assistenza in loco definita nel piano individuale di reintegrazione per almeno 6 mesi a partire dalla data di rientro nel paese di origine.
- Monitoraggio ex post della reintegrazione: al fine di valutare l'esito del percorso, il proponente dovrà garantire il monitoraggio del processo di reintegrazione in itinere e a conclusione del percorso per mezzo di appositi report.

Il settore Benessere Giovani

L'impresa collabora alla realizzazione del progetto "Facciamo l'impresa", finanziato nell'ambito dell'Avviso Pubblico "**Benessere Giovani - Organizziamoci**" della Regione Campania, finalizzato a rafforzare competenze e professionalità di giovani residenti in Campania con un'età compresa tra i 16 ed i 35 anni, che vivono una situazione di esclusione dal mondo del lavoro, dell'istruzione e della formazione (NEET). L'intervento è realizzato dal Comune di Torre Annunziata, in qualità di soggetto capofila, in partenariato con l'Arco Mediterraneo, il **Comitato Provinciale Arcigay "Antinoo" di Napoli**, Gruppo Legambiente Volontariato Giancarlo Siani e Servizi e Sistemi Innovativi S.r.l..

Le attività sono realizzate presso il Centro Polifunzionale sito in Torre Annunziata (NA) alla Via Dante Alighieri n. 6.

Elenco dei servizi offerti

- Laboratori relativi a percorsi di sostegno e accompagnamento alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo;
- Laboratori esperienziali nei quali i giovani coinvolti nelle attività del progetto parteciperanno in situazioni di esperienze pratiche, presso le stesse imprese del partenariato ovvero in altre imprese adeguatamente selezionate; esperienze finalizzate all'acquisizione di abilità che potranno indirizzare al meglio le scelte giovanili;
- Laboratori educativi e culturali, finalizzati a promuovere attività di animazione giovanile per la crescita personale e l'integrazione sociale dei giovani su temi della legalità, della cittadinanza attiva, dell'educazione e tutela dell'ambiente, nonché la partecipazione collettiva di ricostruzione della identità dei luoghi e delle comunità.

Il settore potenziamento e supporto dei sistemi di accoglienza

Il settore vede l'adesione dell'impresa a partnership composte da organizzazioni pubbliche e del privato sociale al fine di rispondere efficacemente ad avvisi pubblici volti al potenziamento e al supporto dei sistemi di accoglienza.

In particolare si segnala la partecipazione, in qualità di partner, alla realizzazione dei seguenti progetti:

- **Centro antidiscriminazione LGBT+ del vesuviano - San Giorgio a Cremano - 2022 Avviso Pubblico per la selezione di progetti per la costituzione di Centri Contro Le Discriminazioni Motivate da Orientamento Sessuale e Identità di Genere - UNAR - Dipartimento per le Pari Opportunità - Presidenza del Consiglio dei Ministri**

Principali reti e collaborazioni attive

L'Ente opera con numerosi Enti Pubblici nazionali, ed in particolare:

- Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione;
- Regione Campania;
- Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Napoli;
- Comune di Casoria;
- Comune di San Giorgio a Cremano;
- Comune di Portici;
- Comune di Ercolano;
- Comune di Torre Annunziata;
- Comune di Boscotrecase;
- Comune di Porto Torres;
- Comune di Capoterra;
- Comune di Sepino;
- Comune di Porto San Giorgio.

Banche

L'azienda opera con il sostegno finanziario di tre istituti di credito, presso i quali sono attivati conti correnti e linee di affido per la gestione economico-finanziaria delle proprie attività:

- Banca Popolare Etica;
- BPER Banca S.p.A. (ex Unipol Banca S.p.A.);
- Banca Intesa Sanpaolo.

Altri enti del territorio e comunità locale

L'impresa ha sottoscritto accordi, protocolli e convenzioni per sviluppare collaborazioni con i seguenti enti operanti sul territorio campano:

- Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Università degli Studi "L'Orientale"
- Università degli studi Suor Orsola Benincasa
- ASL Napoli 3 SUD
- C.P.I.A. Napoli Città 2
- L.E.S.S. Impresa Sociale ONLUS
- Associazione di promozione sociale EVENTI SOCIALI
- A.I.C.S. COMITATO PROVINCIALE DI NAPOLI
- Consorzio CO.RE.
- A.D.A.C.S. CAMPANIA
- Associazione di Volontariato VOLONTARI NAPOLETANI
- Associazione di Volontariato INTERNATIONAL VOLUNTEER NETWORK
- Associazione di Volontariato GIOVANI DEL MONDO
- Antinoo Arcigay Napoli
- Gruppo Legambiente Volontariato Giancarlo Siani
- Servizi e Sistemi Innovativi S.r.l.
- APS 4S Studio Sviluppo Servizi Solidarietà
- Associazione Nuovo teatro Sanità
- APS Mastino
- Kodokan Napoli Aps
- CASORIA AMBIENTE S.P.A.
- Associazione Pride Vesuvio Rainbow
- Croce Rossa Italiana - Comitato di Napoli ODV
- Associazione Exploratorium
- Vesuvio Park Hotel s.a.s.
- GE.MA. s.r.l.
- G.H.P. s.r.l.
- Green Energy
- IKI s.r.l.
- Leo & Sister s.r.l.
- XXL Marmitte Italiane s.r.l.

- Rodolfo Molettieri
- SLER s.r.l.s
- Mestieri Campania Consorzio di Cooperative Sociale S.C.S.
- AEL - Agenzia Etica per il Lavoro
- Hotel Rex
- Cooperativa Sociale Dedalus

LA SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA - Valore progetti

Dal punto di vista dei ricavi del 2022, le entrate complessive sono così ripartite:

TOTALE ENTRATE	5.534.969
di cui SAI/SIPROIMI CASORIA	1.432.640
di cui SAI/SIPROIMI SAN GIORGIO	1.655.597
di cui SAI/SIPROIMI PORTICI	557.056
di cui RVA	85.083
di cui SAI/SIPROIMI ERCOLANO	318.567
di cui SAI/SIPROIMI BOSCORECASE	87.254
di cui SAI/SIPROIMI PORTO SAN GIORGIO	91.224
di cui SAI/SIPROIMI SEPINO	385.597
di cui SAI/SIPROIMI CAPOTERRA	281.061
di cui SAI/SIPROIMI PORTO TORRES	398.579
di cui MSNA CASORIA	75.643
di cui MSNA MONTESARCHIO	133.190
Di cui CENTROANTIVIOLENZA	33.478

Risultato D'esercizio

Il risultato d'esercizio per l'anno 2022 è:

Utile d'Esercizio	37.006
--------------------------	---------------

Valutazioni dell'amministratore di tipo economico-finanziario

L'impresa può contare sul sostegno finanziario reso dai propri istituti di credito. Nonostante ciò il dilatarsi dei tempi di erogazione dei finanziamenti relativi ai propri progetti sociali, in particolare per quanto riguarda i progetti di accoglienza integrata ex-SIPROIMI, hanno determinato periodi di difficoltà economico-finanziarie all'ente. L'impresa si pone l'obiettivo di proseguire le proprie attività istituzionali e consolidare la propria posizione nel settore dell'accoglienza di cittadini stranieri, apportando la propria competenza e professionalità a sostegno di un'opportunità di vita migliore per questi ultimi.

Conto Economico Sintetico

	2022	2021	DIFFERENZE EURO	DIFFERENZE %
A) VALORE DELLA PRODUZIONE:	5.620.076	3.637.524	1.982.552	55%
B) COSTI DELLA PRODUZIONE:	5.409.876	3.536.557	1.873.319	53%
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	210.200	100.967	109.233	108%
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:	136.591	53.638	82.953	155%
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE:	-	-		
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D)	73.609	47.330	26.279	56%
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio	36.603	29.267	7.336	25%
UTILE DELL'ESERCIZIO	37.006	18.063	18.943	105%

Per il dettaglio delle classi di valori reddituale, si rimanda al conto economico allegato

Stato Patrimoniale Sintetico

ATTIVO PATRIMONIALE	2022	2021	DIFFERENZE EURO	DIFFERENZE %
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI				0%
B) IMMOBILIZZAZIONI	142.850	147.083	-4.233	-2,88%
C) ATTIVO CIRCOLANTE	3.658.283	3.668.586	-10.303	-0,28%
D) RATEI E RISCONTI	16.983		16.983	100%
TOTALE ATTIVO	3.818.116	3.815.669	2.447	0,06%

PASSIVO PATRIMONIALE	2022	2021	DIFFERENZE EURO	DIFFERENZE %
A) PATRIMONIO NETTO	375.432	311.434	63.998	20,55%
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	-	-	-	
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	86.295	49.404	36.891	74,67%
D) DEBITI	3.313.757	3.327.205	-13.448	-0,40%
E) RATEI E RISCONTI	42.542	127.625	-85.083	-66,67%
TOTALE PASSIVO	3.818.026	3.815.668	2.358	0,06%

Analisi delle entrate e dei proventi

Per quanto riguarda l'analisi delle entrate e dei proventi, l'analisi congiunta della dinamica monetaria e del conto economico riclassificato consente di affermare che:

- la gestione caratteristica ha creato un flusso di liquidità netta pari a 339.603,08 euro;
- che i corrispettivi da attività di accoglienza rappresentano 96,63 % del valore della produzione.

Analisi delle uscite e degli oneri

Per quanto riguarda gli oneri sostenuti, dal conto economico si distinguono i costi riconducibili dalla gestione caratteristica da quelli finanziari, straordinari e tributari. I costi della gestione caratteristica sono distinti in costi esterni e in costi interni, facendo riferimento questi ultimi al costo del lavoro e agli ammortamenti e accantonamenti.

Analisi dei fondi di dotazione

Per quanto riguarda il patrimonio netto al 31/12/2021, si veda il seguente prospetto:

Capitale Sociale	€ 100.000
Riserva legale	€ 3.015
Altre riserve	-5
Utili portati a nuovo	€ 235.416
Utile dell'esercizio	€ 37.006
TOTALE MEZZI PROPRI	€ 375.432

Tanto il capitale sociale quanto le riserve sono vincolati alla gestione aziendale e non possono essere distribuite ai soci.

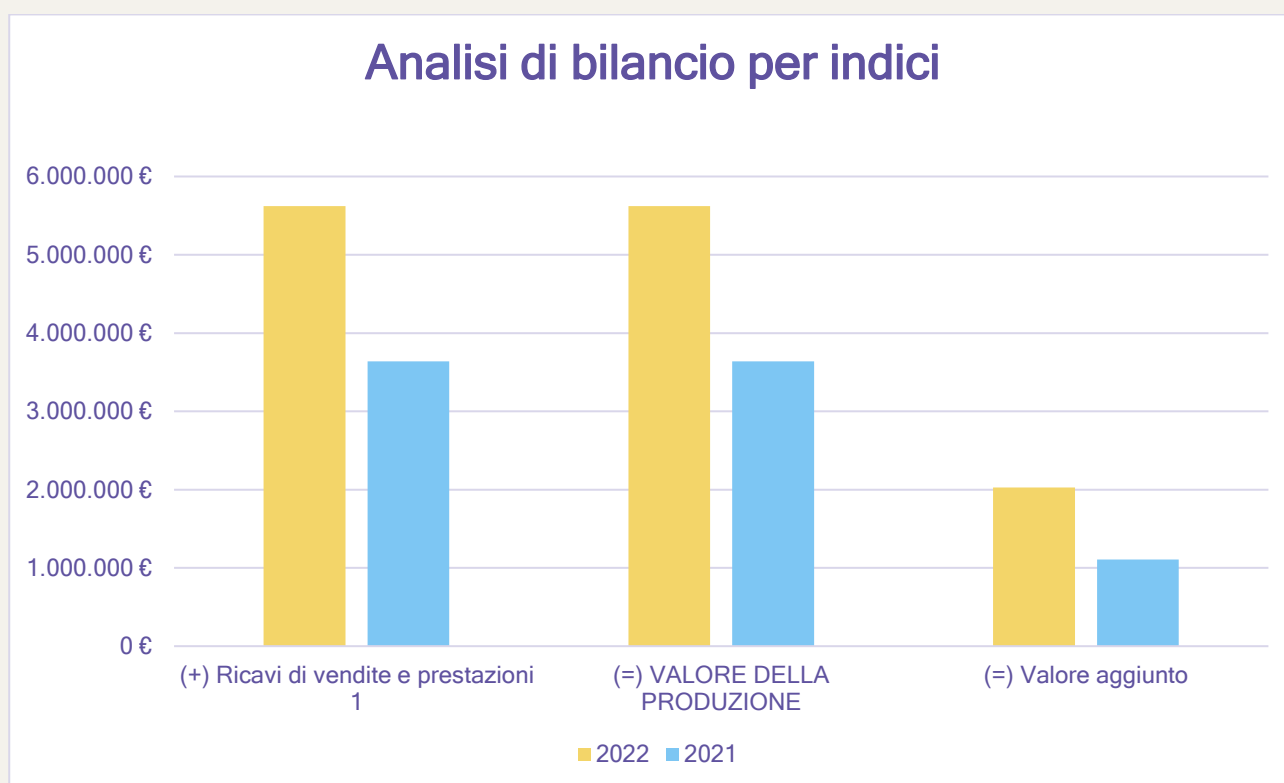
Analisi di bilancio per indici

Dall'analisi del conto economico a valore della produzione e a valore aggiunto consente di apprezzare le attività svolte non solo in termini di produzione, ma anche nella sua funzione peculiare di distribuzione della ricchezza. In particolare, dalla lettura attenta del conto economico emerge che:

	2022	2021
(+) Ricavi di vendite e prestazioni	5.620.076	3.636.685
(+/-) Variazione rimanenze e semilavorati		
(+) Costi capitalizzati per lavori interni		
(=) VALORE DELLA PRODUZIONE	5.620.076	3.636.685
(-) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	2.946.680	1.650.025
(+/-) Variazioni rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
(-) Costi per servizi e per godimento di beni di terzi	645.561	878.977
(=) Valore aggiunto	2.027.835	1.107.683
(-) Costo per il personale	1.084.727	717.244

(-) Oneri diversi di gestione	132.678	260.672
(=) Margine operativo lordo (MOL)	810.430	129.767
(-) Ammortamenti e svalutazioni	31.237	29.639
(-) Accantonamento per rischi ed altri accantonamenti		
(=) Margine operativo netto (MON)	779.193	100.968
(+) Proventi finanziari	0	-53.638
(=) EBIT	779.193	47.330
(-) Oneri finanziari	136.591	
(=) Risultato ordinario	642.602	47.330
(+/-) Componenti straordinari		
(=) Risultato ante imposte (EBT)	73.609	47.330
(-) Imposte d'esercizio	36.603	29.267
(=) Risultato netto	37.006	18.063

Analisi di bilancio per indici



Esiti del monitoraggio del Sindaco Unico

Il Sindaco Unico ha **vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto sociale** nonché sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, in particolare ha partecipato alle Assemblee dei soci, ha acquisito dagli Amministratori durante le riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, con particolare riferimento alle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, dal punto di vista economico, patrimoniale e finanziario. Nel vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo di ARCI Mediterraneo Impresa Sociale S.r.l., **il Sindaco Unico ha approfondito le procedure operative aziendali**, ponendo particolare attenzione alla loro esistenza ed efficacia (intesa quest'ultima come attitudine a rilevare ogni deviazione rispetto alle direttive fissate dagli organi di governo societario), e quindi, ha tenuto anche conto della dimensione di ARCI Mediterraneo Impresa Sociale S.r.l. , e della relativa struttura aziendale.

Il Sindaco con adeguati colloqui, controlli e verifiche ha effettuato riscontri sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo dell'Impresa Sociale. Durante le verifiche periodiche, il Sindaco Unico ha preso conoscenza dell'evoluzione dell'attività svolta dall'impresa, ponendo particolare attenzione alle problematiche di natura contingente e/o straordinaria al fine di individuarne l'impatto economico e finanziario sul risultato di esercizio e sulla struttura patrimoniale, nonché gli eventuali rischi, monitorati con periodicità costante.

Il Sindaco Unico si è costantemente informato in merito alla valutazione del sistema di controllo interno e delle procedure contabili-amministrative, nonché relativamente alle procedure svolte ed ai controlli che ha effettuato durante l'esercizio per accertare la regolare tenuta della contabilità sociale e fiscale dell'Ente. Il Sindaco Unico ha vigilato sull'assetto amministrativo e contabile e ha inoltre esercitato il compito di monitoraggio dell'osservanza delle finalità sociali da parte dell'impresa sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 2, 3, 4, 11 e 13, del D. Lgs 3 luglio 2017, n. 112 di cui si è dato atto nella relazione al Bilancio.

INDICE DEI CONTENUTI GRI

Standard GRI	Informazione	N. pagina
Standard Universali		
GRI 102: Disclosure generali		
PROFILO DELL'ORGANIZZAZIONE		
102-1	Nome dell'organizzazione	7
102-2	Descrizione delle attività dell'organizzazione. Principali marchi, prodotti e/o servizi	7, 8, 23-27
102-3	Sede principale	7
102-4	Paesi in cui si svolge l'attività operativa dell'organizzazione	7
102-5	Assetto proprietario e forma legale	11, 13-17
102-6	Mercati coperti (inclusa la copertura geografica, settori di attività e tipologia di clienti e beneficiari)	23-28
102-7	Dimensione dell'organizzazione (incluso il numero totale di dipendenti, numero totale di attività operative, ricavi netti e quantità di prodotti o servizi forniti)	19-22, 29
102-8	Numero di dipendenti suddiviso per tipologia di contratto, genere e regione. In caso di lavoratori non dipendenti, descrizione della natura e dimensione del lavoro svolto. Modalità di raccolta dati sui dipendenti	19-22
102-9	Descrizione della catena di fornitura dell'organizzazione	L'organizzazione non produce beni, bensì servizi
102-10	Cambiamenti significativi nelle dimensioni, struttura, assetto proprietario o filiera dell'organizzazione	L'organizzazione non ha subito cambiamenti
102-11	Eventuale modalità di applicazione del principio o approccio prudenziale	L'organizzazione non produce beni, bensì servizi
102-12	Adozione di codici di condotta, principi e carte sviluppati da enti/ associazioni esterne relativi a performance economiche, sociali e ambientali	12, 38
102-13	Appartenenza ad associazioni di categoria o ad organizzazioni nazionali o internazionali	22
STRATEGIA		
102-14	Dichiarazione rilasciata dal massimo dirigente sulla rilevanza della sostenibilità per l'organizzazione	4
ETICA ED INTEGRITÀ		
102-16	Valori, principi, standard e regole di comportamento adottate dall'organizzazione	12, 38
GOVERNANCE		
102-18	Struttura di governo dell'organizzazione e comitati responsabili dei processi decisionali relativi agli aspetti di sostenibilità	13-16
COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER		
102-40	Elenco degli stakeholder coinvolti dall'organizzazione	17-18

102-41	Percentuale di dipendenti coperti da contratto collettivo nazionale	19
102-42	Principi per identificare gli stakeholder da coinvolgere	17-18
102-43	Approccio dell'organizzazione rispetto al coinvolgimento degli stakeholder, inclusa la frequenza di coinvolgimento per tipologia e gruppo di stakeholder e un'indicazione sull'attività di coinvolgimento intrapresa specificamente come parte del processo di rendicontazione	17-18
102-44	Argomenti rilevanti e criticità sollevate attraverso il coinvolgimento degli stakeholder, incluso il modo in cui l'organizzazione ne ha dato risposta (anche attraverso il rapporto) e l'elenco dei gruppi di stakeholder che hanno sollevato suddetti argomenti	17-18
SPECIFICHE DI RENDICONTAZIONE		
102-45	Entità incluse nel bilancio consolidato dell'organizzazione o documenti equivalenti. Eventuale accenno alle entità incluse nel bilancio consolidato e senza copertura nel rapporto	23-28
102-46	Processo per la definizione dei contenuti del rapporto e le limitazioni degli aspetti di sostenibilità. Applicazione dei Principi per la definizione dei contenuti del rapporto	5
102-47	Aspetti materiali identificati nel processo di definizione dei contenuti del rapporto	La matrice di materialità è stata elaborata internamente
102-48	Eventuali riformulazioni di informazioni rispetto a rapporti precedenti e le motivazioni di tali modifiche	5
102-49	Cambiamenti significativi nell'elenco degli aspetti materiali e le loro limitazioni rispetto al precedente periodo di rendicontazione	Non vi è un periodo di rendicontazione precedente
102-50	Periodo di rendicontazione	5
102-51	Data del precedente rapporto (se disponibile)	5
102-52	Periodicità di rendicontazione	5
102-53	Contatto per la richiesta di informazioni sul rapporto e i suoi contenuti	39
102-54	Dichiarazione di elaborazione del rapporto di conformità con i GRI Standards	5
102-55	Indice dei contenuti GRI, che elenca tutti i contenuti inclusi nel rapporto. Motivazioni per le eventuali omissioni di informazioni richieste	34
102-56	Politiche e metodologie utilizzate attualmente dall'organizzazione per la ricerca di un'assurance esterna. In caso di assurance, indicazioni sul rapporto esterno, sul legame tra l'organizzazione e la società che svolge l'assurance e sull'eventuale coinvolgimento della direzione nella ricerca	Non vi è una revisione per il presente periodo di rendicontazione
Standard Specifici		
Indicatori di performance economica		
GRI 103: Approccio del management		Gli aspetti materiali sono stati identificati internamente per il presente periodo di rendicontazione
PERFORMANCE ECONOMICA		
GRI 201: Performance economica		
201-1	Valore economico direttamente generato e distribuito	29-33

ANTICORRUZIONE		
GRI 205: Anticorruzione		
205-1	Operazioni messe in atto per la gestione dei rischi legati alla corruzione	12, 37
DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE		
NGO Sector Disclosure: Distribuzione delle risorse		
Former* NGO7	Allocazione delle risorse	29-33
RACCOLTA FONDI CON CRITERIO ETICO		
NGO Sector Disclosure: Raccolta fondi con criterio etico		
Former* NGO8	Fonti di sostegno divise per categoria. Elenco e importo delle cinque più alte donazioni durante il periodo di rendicontazione	L'organizzazione non ha attuato azioni di raccolta fondi
Indicatori di performance sociale		
GRI 103: Approccio del management		Gli aspetti materiali sono stati identificati internamente per il presente periodo di rendicontazione
OCCUPAZIONE		
GRI 401: Occupazione		
401-1	Nuove assunzioni e turnover dei lavoratori	19-20
FORMAZIONE E ISTRUZIONE		
GRI 404: Formazione e istruzione		
404-1	Ore medie annue di formazione per dipendente, suddivisi per genere e categoria	22
412-2	Numero totale di ore di formazione in materia di diritti umani rilevante per l'attività dell'organizzazione e percentuale di dipendenti coinvolti	22
DIVERSITÀ E PARI OPPORTUNITÀ		
GRI 405: Diversità e pari opportunità		
405-1	Composizione degli organi di governo e ripartizione dei dipendenti per categoria in base a genere, età e altri indicatori di diversità rilevanti	19-20
COMUNITÀ LOCALI		
GRI 413: Comunità locali		
413-1	Operazioni effettuate mediante il coinvolgimento delle comunità locali, valutazioni di impatto e/o programmi di sviluppo	23-28
MARKETING ED ETICHETTATURA		
GRI 413: Comunicazioni di marketing		

417-3	Casi di non conformità a regolamenti e codici volontari relativi all'attività di marketing e pubblicità	Non vi sono stati casi di non conformità
Requisiti addizionali di settore	Casi di non conformità a regolamenti o codici volontari relativi all'attività di raccolta fondi e marketing per quanto concerne i beneficiari o i donatori e azioni correttive attuate	Non vi sono stati casi di non conformità
<i>COINVOLGIMENTO DEI BENEFICIARI</i>		
NGO Sector Disclosure: Coinvolgimento dei beneficiari		
Former* NGO1	Processi messi in atto per il coinvolgimento degli stakeholder beneficiari nell'ideazione, attuazione, monitoraggio e valutazione dei programmi e delle policy	23-28
<i>SENSIBILIZZAZIONE PUBBLICA E ADVOCACY</i>		
NGO Sector Disclosure: Sensibilizzazione pubblica e advocacy		
Former* NGO5	Processo per formulare, comunicare e implementare posizioni di advocacy e campagne di sensibilizzazione pubblica	23-28

ALTRE INFORMAZIONI

Sicurezza

- Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'impresa è la **Ing. Dario Marino**, nominato dal 17/12/2020;
- Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), eletto il 12 giugno 2020, è **Roberta Luongo**;
- Il Medico Competente è la **Dott.ssa Alessandra Improta**, nominata in data 08/03/2018;
- Gli addetti alle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze sono **Antonio Michini e Marina de Angelis**, nominati il 20 marzo 2018 e **Raffaella Scurti e Filomena Agizza** nominati il 10/08/2022;
- Gli addetti alle misure di primo soccorso sono **Jessica Caramiello**, nominata il 2 marzo 2018, **Federica Ziccardi**, nominata il 15 marzo 2021, **Gianluca Galletta**, nominato il 24/02/2022.

Nel corso dell'anno, sul fronte della sicurezza, sono state realizzate le seguenti attività sulla base del decreto legislativo n°81 del 9 aprile 2008:

- sono stati organizzati i corsi per la formazione generale, specifica e per preposti;
- visite mediche e analisi di laboratorio al personale presso le sedi o ambulatorio esterno da parte del medico competente;
- manutenzione periodica degli estintori e aggiornamento dei registri per i controlli antincendio;
- verifica degli impianti di messa a terra nelle strutture di accoglienza secondo le necessità;
- distribuzione in dotazione dei dispositivi di protezione individuale dove necessario;
- sostituzione o integrazione delle cassette di pronto soccorso delle sedi.

Privacy

L'Impresa assolve alle disposizioni in materia di tutela dei dati personali attenendosi a quanto disposto dal D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, al 24 maggio 2018, dal Regolamento UE 2016/679, o GDPR.

CONTATTI

Contatti telefonici:


- Ufficio Sede Operativa Via Abate Minichini: 081.18708417

Indirizzi di posta elettronica:

- Amministratore Unico: au@arcimediterraneo.it
- Ufficio Segreteria: info@arcimediterraneo.it
- Ufficio Amministrazione: amministrazione@arcimediterraneo.it
- Ufficio Risorse Umane: risorseumane@arcimediterraneo.it
- Ufficio Bandi, Gare e Contratti: ufficio.gare@arcimediterraneo.it
- Ufficio Rendicontazione Progetti: rendicontazione@arcimediterraneo.it
- Ufficio Area Migranti: direzionetecnica@arcimediterraneo.it
- Ufficio Area Formazione: formazione@arcimediterraneo.it
- Ufficio Servizio Civile: serviziocivile@arcimediterraneo.it
- Ufficio RVA: rva@arcimediterraneo.it
- Organismo di Vigilanza: odv@arcimediterraneo.it

Indirizzi di posta elettronica certificata:

- info@pec.arcimediterraneo.it
- amministrazione@pec.arcimediterraneo.it
- immigrazione@pec.arcimediterraneo.it
- fatturazione@pec.arcimediterraneo.it



Massimo Amicelli



ARCI MEDITERRANEO IMPRESA SOCIALE SRL

VIA DEI MILLE, 59 - 80121 - Napoli (NA)

C.F. 06320240630 P. IVA 07839331217